

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2971 /UBND-VP

Cử Chi, ngày 31 tháng 3 năm 2020

Về việc triển khai và quán triệt
thực hiện Chỉ thị số 16/CT-
TTg ngày 31/3/2020 của Thủ
tướng Chính phủ về thực hiện
các biện pháp cấp bách phòng,
chống dịch COVID -19

KHẨN

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị huyện
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19.

Trước tình hình diễn biến phức tạp, khó lường của dịch bệnh Covid-19 tiềm ẩn nhiều nguy cơ lây nhiễm, đặc biệt là trong giai đoạn hiện nay khi công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ở Việt Nam đã chuyển sang giai đoạn có ý nghĩa quyết định. Dự báo, dịch bệnh sẽ lây lan nhanh trên diện rộng, đe dọa nghiêm trọng đến sức khỏe, tính mạng con người và kinh tế - xã hội.

Để đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, không để dịch bệnh xảy ra tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Đồng thời đảm bảo nguồn nhân lực ứng phó dịch bệnh có thể kéo dài trong thời gian tới, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

- Tổ chức quán triệt, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách, phòng, chống dịch Covid -19 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch Covid-19, các văn bản chỉ đạo của Thành phố và Ban chỉ đạo của huyện về phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (Covid-19);

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thường xuyên thực hiện vệ sinh, khử trùng, sát khuẩn tại phòng làm việc và cả nơi cư



trú của mình để phòng chống dịch bệnh; không tập trung quá 2 người ngoài phạm vi công sở và tại nơi công cộng.

- Chủ động chỉ đạo xử lý công việc của cơ quan, đơn vị mình tùy theo tính chất công việc, quyết định cho phép và bố trí nhân sự ở một số bộ phận của đơn vị làm việc và xử lý công việc tại nhà thông qua hệ thống mạng, hạn chế tiếp xúc giữa người với người, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà (thông qua hệ thống mạng internet, điện thoại, email, mạng xã hội...); chỉ những trường hợp thực sự cần thiết như trực chiến đấu, trực cơ quan, cung ứng hàng hóa dịch vụ thiết yếu, xử lý tài liệu mật và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu mới đến làm việc tại công sở theo yêu cầu của lãnh đạo đơn vị;

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị được sắp xếp, bố trí làm việc tại nhà tuyệt đối không ra khỏi nhà, địa phương nơi cư trú (xã, thị trấn), chỉ ra ngoài trong trường hợp thật sự cần thiết như mua lương thực, thực phẩm, thuốc men, cấp cứu và chỉ đến cơ quan khi có yêu cầu của Thủ trưởng đơn vị khi xử lý công việc cấp bách.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lập Sổ nhật ký điểm danh, theo dõi lịch làm việc của cán bộ, công chức tại đơn vị mình (*Lưu ý: việc lập danh sách phải cụ thể về thời gian bắt đầu và rời nhiệm sở của cán bộ, công chức, nội dung công việc thực hiện tại cơ quan và danh sách số lượng người đã tiếp xúc trong thời gian làm việc*).

- Quán triệt đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức khi làm việc tại cơ quan phải thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn và vệ sinh nơi làm việc, chủ động trong phòng chống dịch bệnh.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm quản lý, giám sát cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình trong thời gian làm việc tại nhà, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo các giao dịch hành chính của cá nhân, tổ chức được giải quyết đúng hạn theo quy định. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Thường trực UBND huyện về việc cán bộ, công chức, nhân viên lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định.

Thời gian thực hiện từ ngày **01/4/2020 đến ngày 15/4/2020**.

2. Chế độ báo cáo:

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn lập và gửi danh sách cán bộ, công chức trực xử lý công việc cần thiết tại cơ quan cũng như nhân sự làm việc tại nhà, gửi về UBND huyện (thông qua Tổ Tổng hợp – Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước 17 giờ 30 ngày 31/3/2020**.

Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp báo cáo Thường trực UBND huyện.

Nhận được văn bản này, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- TT.UBND huyện (CT, các PCT);
- Lưu: VT, VP.02.

} (để báo cáo)



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thanh Hiền

